

РОССТАТ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ
И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
(ТЮМЕНЬСТАТ)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года

20 августа 2019 г.

16:00

№74/НМ//71-ПКМ

Тюмень

Председательствующий

Н.Ф. Менова

Секретарь

Т.И. Куренкова

Присутствовали:

Члены комиссии

Сараева Л.О., Соловьев Ю.Л.,
Яковлев О.Ю., Ярлов В.М.,
Ганихин В.А., Ерогина И.В.,
Завадская Н.Л., Карявина Ю.А.,
Плехова Г.И., Фишер Н.В.,
Красноперова К.И.,
Оплетина Х.Х.

Отсутствовали:

Пинигин И.Е., Аухадеев Е.Р.

Приглашенные:

Ведущий специалист-эксперт

Георгиева К.И.
Макарова-Гольцман А.Н.

I. О подборе временного переписного персонала (в т.ч. регистраторов), основного и резервного состава, привлекаемого на территории Тюменской области (включая автономные округа) в 2019 году

Ганихин В.А.

1.1. Принять к сведению информацию начальника административного отдела (включая специалистов в: г. Тюмени, г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде) Ганихина В.А.

1.2. Начальнику административного отдела (включая специалистов в: г. Тюмени, г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде) Ганихину В.А. (ответственные исполнители Георгиева К.И., Пургина О.В.):

1.2.1. совместно с начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л), уполномоченными в муниципальных образованиях завершить подбор и заключение контрактов с временным переписным персоналом (всех категорий).

Срок исполнения – до 01 сентября 2019 года;

1.2.2. совместно с начальником финансово-экономического отдела Плеховой Г.И. обратиться в Росстат о доработке Модуля учета персонала и договоров в части возможности редактирования шаблона на региональном уровне и включения в обменный файл лицевого счета (в настоящее время номер карты).

Срок исполнения – до 01 сентября 2019 года.

II. Об организации работы регистраторов по актуализации списков адресов домов и внесению изменений в картографический материал в городских и сельских населенных пунктах Тюменской области (включая автономные округа)

Куренкова Т.И.

2.1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. об организации работы регистраторов по актуализации списков адресов домов и внесению изменений в картографический материал в городских и сельских населенных пунктах Тюменской области (включая автономные округа).

2.2. Начальнику отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. (ответственный исполнитель Красноперова К.И.), совместно с начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л) осуществлять мониторинг об актуализации списков адресов до-

мов и картографического материала, по итогам работы регистраторов в муниципальных образованиях обобщить для рассмотрения на заседаниях межведомственных комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Срок исполнения – еженедельно, до 29 октября 2019 года.

2.3. Начальникам отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л), совместно с уполномоченными в муниципальных образованиях предоставлять информацию о ходе проверок регистраторами адресного и уличного хозяйства, обобщить сведения о наличии и необходимости замены указателей улиц и номеров домов в населенных пунктах для рассмотрения на заседаниях межведомственных и муниципальных комиссиях по подготовке и проведению ВПН-2020 .

Срок исполнения – еженедельно, до 29 октября 2019 года.

III. Об изготовлении (тиражировании) картографического материала (I, II этапов) для обеспечения работы регистраторов в городских и сельских населенных пунктах Тюменской области (включая автономные округа), для натурного обхода

Яковлев О.Ю.

3.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Тюменьста Яковлева О.Ю. об изготовлении (тиражировании) картографического материала (I этап) для обеспечения работы регистраторов в городских и сельских населенных пунктах Тюменской области (включая автономные округа), для натурного обхода.

3.2. Начальнику отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. (ответственный исполнитель Красноперова К.И.), совместно с начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л) подготовить письмо к уполномоченным в муниципальных образованиях об организации работы регистраторов по актуализации картографического материала.

Срок исполнения – до 27 августа 2019 года.

3.3. Заместителям руководителя: Яковлеву О.Ю., Ярлову В.М., Пинигину И.Е., совместно с начальником хозяйственного отдела Макаровой-Гольцман А.Н. осуществить доставку картографического материала, полученного от организации - изготовителя, уполномоченным в муниципальных образованиях по закрепленным территориям для нарезки на регистраторские участ-

ки и обеспечения работы регистраторов картографическим материалом для проведения натурного обхода населенных пунктов.

Срок исполнения – по графику приема регистраторов в муниципальных образованиях.

3.4. Начальникам отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л), совместно с временным персоналом в муниципальных образованиях обеспечить актуализацию картографического материала на бумажном носителе и в АС ВПН по итогам натурного обхода населенных пунктов регистраторами.

Срок исполнения – до 29 сентября 2019 года.

3.5. Начальнику отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. (ответственный исполнитель Красноперова К.И.), совместно с начальником хозяйственного отдела Макаровой-Гольцман А.Н. подготовить закупку на тиражирование картографического материала (2-го этапа) по всем населенным пунктам Тюменской области (включая автономные округа).

Срок исполнения – до 29 сентября 2019 года.

IV. Об обеспечении уполномоченных по вопросам переписи и инструкторов районного уровня в муниципальных образованиях Тюменской области (включая автономные округа) вычислительной и оргтехникой в 2019 году

Соловьев Ю.Л.

4.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Тюмень-стата Соловьева Ю.Л. об обеспечении временного персонала (уполномоченных по вопросам переписи и инструкторов районного уровня) в муниципальных образованиях Тюменской области (включая автономные округа) вычислительной и оргтехникой в 2019 году.

4.2. Начальникам отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л), совместно с начальником хозяйственного отдела Макаровой-Гольцман А.В. подготовить график доставки вычислительной и оргтехники ВПН-2020 до мест дислокации временного персонала (уполномоченных по вопросам переписи и инструкторов районного уровня) в муниципальных образованиях Тюменской области (включая автономные округа).

Срок исполнения – в течение 5 рабочих дней с момента централизованной поставки оборудования.

4.3. Инженеру-программисту 1 категории отдела информации в г. Тюмени Аухадееву Е.Р., инженеру-программисту 2 категории отдела информации в г. Ханты-Мансийске Воробей Н.Г., инженеру-программисту отдела информации в г. Салехард Вознику Д.В. осуществить проверку работоспособности вычислительной и оргтехники, в том числе проверку работы программного обеспечения АС ВПН 2020 для обеспечения работы временного персонала.

Срок исполнения – в течение 10 рабочих дней с момента централизованной поставки оборудования.

4.4. Заместителям руководителя: Яковлеву О.Ю., Ярлову В.М., Пинигину И.Е., совместно с начальником хозяйственного отдела Макаровой-Гольцман А.В. осуществить доставку централизованной поставленной вычислительной и оргтехники до мест дислокации временного персонала (уполномоченных по вопросам переписи и инструкторов районного уровня) в муниципальных образованиях по закрепленным территориям.

Срок исполнения – по мере поступления и готовности вычислительной и оргтехники.

V. Об использовании лимитов бюджетных обязательств, выделенных в 2019 году на мероприятия

Плехова Г.И.

5.1. Принять к сведению информацию начальника финансово-экономического отдела Плеховой Г.И. об использовании лимитов бюджетных обязательств, выделенных в 2019 году на мероприятия.

5.2. Начальнику финансово-экономического отдела Плеховой Г.И., совместно с начальником отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. обеспечить целевое и эффективное использование лимитов бюджетных обязательств, выделенных в 2019 году на подготовку и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок исполнения – до конца 2019 года.

VI. Об организации информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в 2019 году

Карявина Ю.А.

6.1. Принять к сведению информацию начальника отдела сводных статистических работ Карявиной Ю.А. об организации информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в 2019 году.

6.2. Начальнику отдела сводных статистических работ Карявиной Ю.А., совместно с начальником отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. обеспечить подготовку пресс-выпусков и других материалов по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года для средств массовой информации.

Срок исполнения – в соответствии с планом работы по взаимодействию со средствами массовой информации на 2019 год и разовыми запросами средств массовой информации.

6.3. Начальнику отдела сводных статистических работ Карявиной Ю.А., совместно с начальником отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. обеспечить участие в подготовке Департаментом по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, Департаментом информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа медиа - планов на 2020 год по информационно-разъяснительной работе с населением о Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок исполнения – до конца 2019 года.

6.4. Начальнику отдела сводных статистических работ Ю.А. Карявиной проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок исполнения – еженедельно, в течение 2019 года.

Председатель



Менова Н.Ф.

Секретарь



Куренкова Т.И.